

Prot. n.2199/I.1.1  
17/05/2020

**Al DSGA**  
**Al personale ATA**

**p.c. Ai Collaboratori del DS**  
*registro elettronico*

**Alla RSU**  
**Alle OO.SS.**

Loro SEDI

**Albo on line**  
**Sito web**

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROSECUZIONE MODALITA' LAVORO AGILE PERSONALE ATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICHIAMATA** la propria ultima Determina prot. n.2111/I.1.1 del 02/05/2020 con la quale si disponeva, per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 Maggio 2020, la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'istituto IIS CECCANO in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza fisica del personale ai soli casi di adempimenti urgenti e indifferibili e non espletabili attraverso lo smart working;

**VISTA** la nota MI n. 622 del 1 maggio 2020 ad oggetto: *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative* la quale nel richiamare espressamente il DPCM del 26 aprile 2020 e le disposizioni dell'art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, conferma l'adozione del lavoro agile per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020 quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche e che, ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative.

**VISTA** la nota MI n.682 del 15 maggio 2020 ad oggetto: *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative* la quale conferma, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020 e conferma altresì, per i Dirigenti Scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le determinazioni precedentemente assunte con la richiamata determina prot. n.2111/I.1.1 del 02/05/2020

### **DETERMINA**

#### **Istituto Istruzione Superiore Ceccano**

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: [fris01900a@istruzione.it](mailto:fris01900a@istruzione.it) - PEC: [fris01900a@pec.istruzione.it](mailto:fris01900a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO  
Associated  
Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



**TRINITY**



**Dal 18 maggio 2020 e fino ad ulteriore avviso del Ministero Istruzione la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'istituto IIS CECCANO in modalità lavoro agile.**

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico continuerà ad attuare modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il DSGA continuerà a coordinare le attività amministrative, nel rispetto dei compiti previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 18 maggio e fino ad ulteriore avviso del Ministero Istruzione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza. A tal proposito, si ricorda che la richiamata nota MI n. 622 del 1 maggio 2020 recita testualmente *che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".*

A tal proposito si ricorda che è fatto obbligo dei DPI e il DSGA avrà cura di coordinare il personale ATA che dovesse essere necessitato a svolgere prestazioni in presenza con l'accortezza di assicurare una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta ed il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone e di garantire altresì la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con gli appositi detergenti dei locali spazi comuni.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [FRIS01900a@istruzione.it](mailto:FRIS01900a@istruzione.it); [FRIS01900a@pec.istruzione.it](mailto:FRIS01900a@pec.istruzione.it) e dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al numero telefonico 0775/625370

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Alessandra NARDONI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*

**Istituto Istruzione Superiore Ceccano**

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: [fris01900a@istruzione.it](mailto:fris01900a@istruzione.it) - PEC: [fris01900a@pec.istruzione.it](mailto:fris01900a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO  
Associated  
Schools

United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



TRINITY

