

Prot. N. 3456/I.1

08/09/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI Misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2: ORARIO SCOLASTICO e Organizzazione del lavoro del personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE l'art. 21, commi 8 e 9:

comma 8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

comma 9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO
Associated
Schools

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14 luglio 2020 che approva il calendario scolastico dalla Giunta Regionale della Regione Lazio, il quale fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 29 giugno 2020 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14 luglio 2020 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/21

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche, e al contempo la necessità di ridurre il tempo di permanenza nella scuola;
CONSIDERATO che le misure organizzative di seguito descritte assicurano almeno l'80 % del monte ore annuale per le attività didattiche in presenza e il restante 20% per la didattica digitale integrata complementare
RICHIAMATA l'approvazione da parte del Collegio Docenti n. 1 del 1° settembre 2020 e del Consiglio di Istituto n. 1 del 07/09/2020 delle misure organizzative di seguito descritte, che modificano solo in parte l'organizzazione didattica precedentemente deliberata
RICHIAMATA la condivisione con la RSU delle presenti misure

DISPONE

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

1. Dislocazione delle classi 2^ Alberghiero presso sede Via Gaeta (oltre le classi 4^)

Tenuto conto della inadeguatezza degli spazi presso l'Istituto Alberghiero in rapporto al numero degli studenti iscritti previsti per ciascuna annualità di corso, oltre alle classi 4^ IPSSEOA che già frequentano da qualche anno presso la sede di Via Gaeta, anche le classi 2^ IPSSEOA frequenteranno presso la sede di Via Gaeta negli spazi ubicati al piano palestra che sono stati restituiti alla scuola dall'amministrazione provinciale e che sono stati opportunamente adattati ad aule dalla medesima amministrazione provinciale. In tal modo risulta anche ridotto l'affollamento degli ambienti scolastici dell'Istituto Alberghiero, come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, senza compromettere le misure anti assembramento presso la sede di Via Gaeta in quanto per le classi 2^ Alberghiero è stabilito un ingresso indipendente.

2. Durata dell'unità oraria di lezione

La durata dell'unità oraria di lezione **in presenza** è stabilita in 50 minuti.

3. Orario delle attività scolastiche

Considerato che l'orario settimanale è articolato su 5 giorni, dal lunedì al venerdì - l'orario giornaliero dovrà essere di 6 ore o anche di 7 ore giornaliere, secondo lo schema orario esemplificativo di seguito riportato e **già in adozione**:

schema orario (**32 ore settimanali**) valido per tutte le classi

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
6 ore giornaliere		6 ore giornaliere	6 ore giornaliere		6 ore giornaliere
7 ore giornaliere	7 ore giornaliere			7 ore giornaliere	

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
 Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
 PIC: 947009352
 Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
 Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame: Sede d'esame:



Member of



UNESCO
 Associated
 Schools

United Nations
 Educational, Scientific and
 Cultural Organization



In considerazione della necessità di ridurre il tempo di permanenza di studenti e personale all'interno della scuola, garantendo comunque la fruizione di tutte le discipline senza impoverire l'attività didattica in presenza, è stabilito di effettuare un **orario giornaliero in presenza di n. 6 unità orarie di lezione, ciascuna della durata di 50 minuti, per 5 gg.**

Pertanto,
 l'orario delle attività scolastiche è determinato come di seguito descritto:

ORARIO GIORNALIERO IN PRESENZA

- Orario entrata dalle ore 7:55 alle ore 8:15 (ingresso scaglionato)
- Inizio delle lezioni alle ore 8:00
- Termine lezioni: 13:00
- Orario uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.20 (ingresso scaglionato)
- N. 2 pause per riposo fisiologico della durata di 5 min (una pausa all'interno della 3^a ora, una pausa all'interno della 5^a ora)

I docenti dovranno essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'inizio della lezione è alle 8:00 anche se i ragazzi entreranno fino alle 8:15 per consentire lo scaglionamento. Il docente potrà iniziare la lezione e utilizzare questo segmento temporale per interventi e consulenze personalizzate agli alunni inerenti la disciplina

I Docenti della 3^a e 5^a ora dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti durante le due pause per riposo fisiologico.

I Docenti dell'ultima ora accompagneranno gli studenti fino all'uscita, secondo il protocollo Sicurezza

ATTIVITA'	ORARIO GIORNALIERO IN PRESENZA		DURATA
	DALLE	ALLE	
Ingresso scaglionato	7:55	8:15	20 min
1 ^a ora	8:00	8:50	50 min
2 ^a ora	8:50	9:40	50 min
3 ^a ora	9:40	10:30	50 min.
Pausa per riposo fisiologico	10:25	10:30	5 min con vigilanza affidata ai docenti della 3 ^a ora
4 ^a ora	10:30	11:20	50 min
5 ^a ora	11:20	12:10	50 min.
Pausa per riposo fisiologico	12:05	12:10	5 min con vigilanza affidata ai docenti della 5 ^a ora
6 ^a ora	12:10	13:00	50 min
Uscita scaglionata	13:00	13:20	20 min

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
 Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO
 Associated
 Schools



ORARIO DIDATTICA INTEGRATA DIGITALE (Complementare e Obbligatoria)

Poiché il quadro orario delle lezioni in presenza assicura n. 990 ore (30 ore x 33 settimane) delle 1056 ore del curriculum, sono stabilite n. 66 ore di Didattica Integrata Digitale, distribuite per 2 ore settimanali, a completamento delle 1056 ore annue.

QUINDI

L'orario settimanale di lezione in presenza, è completato **con 2 ore obbligatorie di 60 minuti di Didattica Integrata Digitale, per un totale di 32 ore settimanali di lezione previste dagli ordinamenti (1 ora il lunedì e 1 ora il giovedì)**

GIORNO	ORARIO DIDATTICA INTEGRATA A DISTANZA		DURATA
	DALLE	ALLE	
Lunedì	15:30	16:30	60 min
Giovedì	15:30	16:30	60 min

I criteri per l'individuazione della disciplina con DID sono i seguenti:

- DID da parte del docente con 8 ore settimanali di lezione nella classe
- DID da parte del docente con 7 ore settimanali di lezione nella classe
- DID da parte del docente con 6 ore settimanali di lezione nella classe
- DID da parte del docente con 5 ore settimanali di lezione nella classe
- DID da parte del docente con 4 ore settimanali di lezione nella classe
- DID da parte del docente con 3 ore settimanali di lezione nella classe

NOTE:

- le ore di DID saranno inserite nel quadro orario settimanale
- nella elaborazione dell'orario sarà evitato che la DID ricada sullo stesso docente
- non saranno interessate le discipline con attività laboratoriali la cui efficacia richieda necessariamente la presenza
- l'ora di DID, nella libertà di insegnamento del docente, sarà utilizzata per la consegna e lo svolgimento di un compito e/o per approfondimento di argomenti e/o chiarimenti su temi e/o lavori di gruppo con supporto del docente

4. Orario di cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi

A seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione (modalità già adottata da qualche anno) l'orario di cattedra di ciascun docente, è **settimanalmente** così suddiviso in unità orarie da 50 minuti e frazioni orarie rimanenti:

Ore di cattedra	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Totale minuti derivanti da riduzione/ora e trasformazione	Frazioni orarie settimanali

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
 Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
 PIC: 947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
 Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

UNESCO Associated Schools



Test Center



		in unità orarie da 50'	
18	21 u.o.	180 min 50'+50'+50' 3 h Rx*	30 minuti
21	25 u.o.	210 min 50'+50'+50'+50' 4 h Rx*	10 minuti
19	22 u.o.	190 min 50'+50'+50' 3 h Rx*	40 minuti
15	18 u.o.	150 min 50'+50'+50' 3 h Rx*	-
13	15 u.o.	130 min 50'+50' 2 h Rx*	30 minuti
12	14 u.o.	120 min 50'+50' 2 h Rx*	20 minuti
10	12 u.o.	100 min 50'+50' 2 h Rx*	-
9	10 u.o.	90 min 50' 1 h Rx*	40 minuti

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO
Associated
Schools



8	9 u.o.	80 min 50' 1 h Rx*	30 minuti
7	8 u.o.	70 min 50' 1 h Rx*	20 minuti
6	7 u.o.	60 min 50' 1 h Rx*	10 minuti
5	6 u.o.	50 min	-
3	3 u.o.	-	30 minuti

* Rx (R sta per Recupero *tempo lavoro dei docenti* e x indica la classe).

- Le frazioni orarie settimanali concorrono a determinare ulteriori unità orarie di 50' (Rx) (calcolate su base plurisettimanale) e/o ore di 60' (calcolate su base plurisettimanale)
- Le Rx sono registrate in quadro orario settimanale del docente
- Le Rx sono progettate per attività/progetti di classe di Recupero/Potenziamento/Integrative con UdA a carattere interdisciplinare/pluridisciplinare, deliberate dai Consigli di classe interessati, da svolgere in orario scolastico in compresenza con il docente dell'ora e **possibilmente in ambienti di lavoro all'aperto** (parchi, piazze, aree verdi...) nel rispetto delle misure sanitarie previste. Le Rx sono inoltre progettate in Attività di PCTO (convegni, incontri con esperti per progetti ANPAL, BIC Lazio ecc.), **da svolgere in videoconferenza**.

5. Restituzione alle rispettive classi

Nel rispetto del numero di ore settimanali previste dai quadri orari per ogni disciplina, poiché sono utilizzate unità orarie di 50 minuti in presenza, si determina il seguente monte ore di attività didattiche **da restituire alle rispettive classi**:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Minuti da restituire ogni settimana	Minuti da restituire (modalità di utilizzazione, anche plurisettimanale)
8 8 ore x 60'=480'	8 8 ore x 50'=400'	80 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana + 30 min
7 7 ore x 60'=420'	7 7 ore x 50'=350'	70 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana + 20 min

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
 Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PIC:947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
 Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame: Sede d'esame:



United Nations
 Educational, Scientific and
 Cultural Organization

UNESCO
 Associated
 Schools



6 6 ore x 60' = 360'	6 6 ore x 50' = 300'	60 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana + 10 min
5 5 ore x 60' = 300'	5 5 ore x 50' = 250'	50 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana
4 4 ore x 60' = 240'	4 4 ore x 50' = 200'	40 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 2 settimane + 30 minuti
3 3 ore x 60' = 180'	3 3 ore x 50' = 150'	30 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 2 settimane + 10 minuti
2 2 ore x 60' = 120'	2 2 ore x 50' = 100'	20 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 3 settimane + 10 minuti
1 1 ore x 60' = 60'	1 1 ore x 50' = 50'	10 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 5 settimane

Considerando le discipline con DID, nel rispetto del numero di ore settimanali previste dai quadri orari per ogni disciplina, poiché sono utilizzate sia unità orarie di 50 minuti in presenza sia ore complementari di 60 minuti DID, si determina il seguente monte ore di attività didattiche **da restituire alle rispettive classi**:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 60 minuti per DID complementare	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Minuti da restituire ogni settimana	Minuti da restituire (modalità di utilizzazione, anche plurisettimanale)
8 8 ore x 60' = 480'	1	7 7 ore x 50' = 350'	70 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana + 20 min
7 7 ore x 60' = 420'	1	6 6 ore x 50' = 300'	60 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana + 10 min
6 6 ore x 60' = 360'	1	5 5 ore x 50' = 250'	50 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni settimana
5 5 ore x 60' = 300'	1	4 4 ore x 50' = 200'	40 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 2 settimane + 30 minuti
4 4 ore x 60' = 240'	1	3 3 ore x 50' = 150'	30 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 2 settimane + 10 minuti
3 3 ore x 60' = 180'	1	2 2 ore x 50' = 100'	20 minuti	50 minuti (1 Rx) ogni 3 settimane + 10 minuti

NOTA: La modalità di restituzione può avvenire anche su base plurisettimanale

Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PIC: 947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame:

Sede d'esame:



Member of



UNESCO
 Associated
 Schools



UTILIZZO DELLE RX

Fermo restando la **modalità principale di utilizzo delle Rx** che sono impiegate per attività/progetti di classe di Recupero/Potenziamento/Integrative, progettate con UdA a carattere interdisciplinare/pluridisciplinare, deliberate dai Consigli di classe interessati, da svolgere in orario scolastico in compresenza con il docente dell'ora

L'utilizzo delle Rx è disposto come segue:

1. L'ora di Rx è utilizzata per **eventuali** sostituzioni, **prioritariamente** nella propria classe
2. L'ora di Rx è utilizzata per la **preparazione delle attività DID**, documentabili attraverso il Registro elettronico
3. Il totale rimasto delle Rx è comunque restituito in attività/progetti di classe di Recupero/Potenziamento/Integrative con UdA a carattere interdisciplinare, deliberate dai Consigli di classe interessati, svolte in orario scolastico in compresenza con il docente dell'ora e **possibilmente in ambienti di lavoro all'aperto** (parchi, piazze, aree verdi...) nel rispetto delle misure sanitarie previste. Il totale rimasto delle Rx è inoltre restituito in Attività di PCTO (convegni, incontri con esperti per progetti ANPAL, BIC Lazio ecc.), **svolte in videoconferenza**.
4. I docenti tecnico pratici dell'IPSSEOA potranno utilizzare le Rx anche per l'attività di preparazione e attuazione di eventi interni ed esterni che coinvolgono le loro classi

6. Disposizioni finali

Le presenti modalità organizzative potranno essere modificate/integrate nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra NARDONI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)