

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**ORGANIGRAMMA**

**AntiCovid**

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra NARDONI
RSPP	Ingegnere Mario PACITTO
RLS	Professoressa Rossella ROSSI
Referente di Istituto Anticovid  SEDE Tecnico Economico Ceccano Via Gaeta 105	Prof.ssa Rosalba D'AMICO  SOSTITUTO Prof.ssa Loredana DE ANGELIS
Referente di Istituto Anticovid  SEDE Tecnico Economico Ceprano Piazza Martiri di Via Fani	Prof.ssa Simonetta SCIRE' RISICHELLA  SOSTITUTO Prof.ssa Anna GALLONE
Referente di Istituto Anticovid  SEDE Alberghiero Ceccano Via Paolo Borsellino 1	Prof. Domenico CROCCA  SOSTITUTO Prof.ssa Rosa NARDONI
Referente Anticovid Segreteria Didattica	Assistente Amministrativo

**L'organigramma anticovid è affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito**



**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

**La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sotto allegati 3.1, 3.2, 3.3.**

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

- studente (nome cognome) \_\_\_\_\_
- personale (nome cognome) \_\_\_\_\_
- esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

- negli studenti (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, nel luogo  
\_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Collaboratore scolastico \_\_\_\_\_,  
contattato dal Referente anticovid \_\_\_\_\_ oppure dal suo sostituto appositamente nominato  
\_\_\_\_\_, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il  
soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, la/il/le/i  
sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome)

\_\_\_\_\_, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto  
Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del  
seguito locale: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO****PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19****Modalità di entrata e uscita degli alunni nelle rispettive Sedi****Modalità di entrata e uscita degli alunni dalla sede IPSSEO A CECCANO**

**Gli studenti debbono entrare già provvisti di mascherina**, provvisoriamente provviste delle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti.

Si precisano le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita in quanto i percorsi saranno opportunamente segnalati con frecce a terra indicanti l'ingresso e, viceversa, indicanti l'uscita.

Resta fermo il fatto che sia per l'uscita dai piani dell'edificio sia per l'uscita delle classi i tempi di uscita saranno opportunamente scaglionati come dettagliato di seguito.

**Ingresso/Uscita Piano terra edificio (8 classi)**

- A. Entrano **dall'ingresso principale piano terra n. 5** (cinque) **classi 1 G-3 A-3F-3G-3H** e proseguono sul lato indicato dalla segnaletica fino alle proprie aule, ubicate al piano terra edificio. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita
- B. Entrano/Escono **dall'ingresso laterale aule nuove piano terra n.3** (tre) **classi 3B-5 B-5H** e proseguono sul lato indicato dalla segnaletica fino alle proprie aule, ubicate al piano terra edificio. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

**Ingresso/Uscita Piano primo edificio (15 classi)**

- A. Entrano/Escono **dall'ingresso posteriore centrale n. n. 10 classi 1 A-1C-1D-1E- 1F-3D-3E-5D-5E -5F** e proseguono salendo le scale su quel lato indicato dalla segnaletica fino nelle proprie aule ubicate al secondo piano edificio Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita
- B. Entrano/Escono **dall'ingresso posteriore lato magazzino n. n. 5 classi 1B--3C-5A-5C-5G** e proseguono sul lato indicato dalla segnaletica fino alle proprie aule, ubicate al primo piano edificio. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

**Gli scaglioni di ingresso saranno 2:**

- **7:55 – 8:05**
- **8:05 - 8:15**

Nell'ordine degli ingressi si terrà conto dei comuni di provenienza degli studenti autorizzando al primo scaglione l'entrata degli studenti residenti nel comune sede della scuola e al secondo scaglione l'entrata degli studenti fuori sede, in base all'arrivo dei mezzi pubblici dai luoghi di provenienza.

Fermo restando lo scaglionamento, gli studenti dovranno entrare **immediatamente** nell'edificio secondo l'arrivo a scuola dei mezzi pubblici o dei mezzi privati o anche a piedi.

Il percorso che gli studenti devono osservare è delineato fin dal cancello esterno all'edificio.

Prima di accedere all'edificio sarà misurata la temperatura tramite termo scanner automatico, senza contatto fisico.

Gli studenti dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, tramite dispenser appositamente collocato, prima di proseguire per la propria aula

**Gli scaglioni di uscita saranno 2:**

- **13:00 – 13:10**
- **13:10 – 13:20**

Al primo scaglione (segnalato da un primo suono di campana alle ore 13:00) usciranno le classi DEL PIANO TERRA E DEL PIANO PRIMO, A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA

Al secondo scaglione (segnalato da un SECONDO suono di campana alle ore 13:10) usciranno le classi DEL SECONDO PIANO, A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA



## **Modalità di entrata e uscita degli alunni dalla sede TECNICO ECONOMICO CECCANO**

**Gli studenti debbono entrare già provvisti di mascherina**, provvisoriamente provviste delle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti.

Si precisano le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita in quanto i percorsi saranno opportunamente segnalati con frecce a terra indicanti l'ingresso e, viceversa, indicanti l'uscita.

Resta fermo il fatto che sia per l'uscita dai piani dell'edificio sia per l'uscita delle classi i tempi di uscita saranno opportunamente scaglionati come dettagliato di seguito.

### **Ingresso/Uscita Piano seminterrato - lato parcheggio (11 classi)**

- C. Entrano/Escono dall'ingresso piano seminterrato- lato parcheggio n. **9** (nove) **classi IPSSEOA** (4A-4B-4C-4D-4E-4F-4G-4H-2H) e n. **2** (due) **classi** (5A-5C) **TECNICO ECONOMICO** le quali, distanziate fin dall'ingresso da apposite corsie, proseguono salendo le due rampe di scale secondo le indicazioni appositamente predisposte:
- (4 classi 4E-4F-4G-4H sulla rampa B e 6 classi 5A-5C-4D-4A-4C-4B sulla rampa A fino alle loro aule ubicate al piano terra dell'edificio. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita
  - la classe 2 F IPSSEOA entra nella corsia A, prosegue seguendo la segnaletica fino alla propria aula ubicata al piano seminterrato dell'edificio. Esce facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

### **Ingresso/Uscita Piano primo edificio (15 classi)**

- D. Entrano/Escono dai due ingressi principali del piano terra seguendo la segnaletica appositamente predisposta fin dall'ingresso da apposite corsie n. **15** classi del **TECNICO ECONOMICO**:
- **5** (sette) **classi** (1C-1B-1A-3B-3A) e proseguono salendo la scala A seguendo la segnaletica fino alle proprie aule, ubicate al piano primo dell'edificio ala sinistra. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita
  - **10** (dieci) **classi** (5B-4B-4C-4A-5D-2A-2B-2C-3C-3D) proseguono salendo la scala B seguendo la segnaletica fino alle proprie aule ubicate al piano primo dell'edificio, ala destra. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

### **Ingresso/Uscita dal Piano seminterrato - lato associazioni ( 7 classi)**

- A. Entrano/Escono dall'ingresso del piano seminterrato lato associazioni n. **7** (sette) **classi IPSSEOA** (2A-2B-2C-2D-2E-2F-2G) e proseguono seguendo la segnaletica fino alle loro aule, ubicate al piano seminterrato. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

**Gli scaglioni di ingresso saranno 2:**

- **7:55 – 8:05**
- **8:05 - 8:15**

Nell'ordine degli ingressi si terrà conto dei comuni di provenienza degli studenti autorizzando l'entrata al primo scaglione degli studenti residenti nel comune sede della scuola e l'entrata degli studenti fuori sede al secondo scaglione, in base all'arrivo dei mezzi pubblici dai luoghi di provenienza.

Il percorso che gli studenti devono osservare è delineato fin dal cancello esterno (ove presente) all'edificio.

Prima di accedere all'edificio sarà misurata la temperatura tramite termo scanner automatico, senza contatto fisico.

Gli studenti dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, tramite dispenser appositamente collocato, prima di proseguire per la propria aula

**Gli scaglioni di uscita saranno 2:**

- **13:00 – 13:10**
- **13:10 – 13:20**

Al primo scaglione (segnalato da un primo suono di campana alle ore 13:00) usciranno le classi DEL SEMINTERRATO E DEL PIANO TERRA, A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA

Al secondo scaglione (segnalato da un secondo suono di campana alle ore 13:10) usciranno le classi DEL PRIMO PIANO, A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA

## **Modalità di entrata e uscita degli alunni dalla sede TECNICO ECONOMICO CEPRANO**

**Gli studenti debbono entrare già provvisti di mascherina**, provvisoriamente provviste delle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti.

Si precisano le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita in quanto i percorsi saranno opportunamente segnalati con frecce a terra indicanti l'ingresso e, viceversa, indicanti l'uscita.

Resta fermo il fatto che sia per l'uscita dai piani dell'edificio sia per l'uscita delle classi i tempi di uscita saranno opportunamente scaglionati come dettagliato di seguito.

### **Ingresso/Uscita Piano primo edificio (4 classi)**

**E. Entrano/Escono dall'ingresso principale piano terra (p.zza Martiri di via Fani) n. 4 (quattro) classi (1 A-5B-2A-3B)**

- **3 classi 1A-5B-2A** proseguono salendo la scala fino nelle proprie aule, ubicate al piano primo dell'edificio. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita
- **1 classe 3B** prosegue salendo la scala fino nella propria aula ubicata al secondo piano. Esce facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita

### **Ingresso/Uscita Piano secondo-ala nuova (4 classi)**

**F. Entrano/Escono dall'ingresso laterale di p.zza Marconi n. 4 (quattro) classi (3 A- 4A-5 A- 4B) e** proseguono salendo la scala secondo il percorso segnalato fino alle proprie aule, ubicate al secondo piano ala nuova. Escono facendo il percorso inverso, indicato dalla segnaletica di uscita.

### **Gli scaglioni di ingresso saranno 2:**

- **7:55 – 8:05**
- **8:05 - 8:15**

Nell'ordine degli ingressi si terrà conto dei comuni di provenienza degli studenti autorizzando l'entrata al primo scaglione degli studenti residenti nel comune sede della scuola e l'entrata degli studenti fuori sede al secondo scaglione, in base all'arrivo dei mezzi pubblici dai luoghi di provenienza.

Prima di accedere all'edificio sarà misurata la temperatura tramite termo scanner automatico, senza contatto fisico.

Gli studenti dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, tramite dispenser appositamente collocato, prima di proseguire per la propria aula

### **Gli scaglioni di uscita saranno 2:**

- **13:00 – 13:10**
- **13:10 – 13:20**

Al primo scaglione (segnalato da un primo suono di campana alle ore 13:00) usciranno le classi DEL PIANO PRIMO A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA e POI LA CLASSE DEL PIANO SECONDO ((p.zza Martiri di via Fani)

Al secondo scaglione (segnalato da un SECONDO suono di campana alle ore 13:10) uscirà la classe DEL PIANO SECONDO ((p.zza Martiri di via Fani)

Al primo scaglione (segnalato da un primo suono di campana alle ore 13:00) usciranno le classi DEL SECONDO PIANO A PARTIRE DALLA CLASSE PIU' PROSSIMA ALL'USCITA

**INDICAZIONI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE DEL PERSONALE INDIVIDUATO NELLE PROCEDURE (COMPRESO IL RESPONSABILE COVID 19)**

*[Estratto dalla Versione del 21 agosto 2020, Roma, Istituto Superiore di Sanità, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]*

**in riferimento agli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19**

**SI RIPORTA QUANTO INDICATO NEL RAPPORTO ISS – VERSIONE 21 AGOSTO in riferimento agli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19:**

**2. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**

**2.1 Gli scenari**

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in **Allegato 1**.

**2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi

risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

### **2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **2.1.6 Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

## **2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### **2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **2.2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

### **2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus

## **2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

## 2.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

## 3. Formazione, informazione e comunicazione per operatori sanitari e operatori scolastici (A DISPOSIZIONE DEL REFERENTE FORMAZIONE DELL'ISTITUTO)

### 3.1 Formazione

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

### 3.2 Informazione e comunicazione

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

#### 3.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

- Target: sito
  - Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione, anche alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.
- Target: famiglie e operatori scolastici
  - Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
  - Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.
  - Valutazione della possibilità di mettere a disposizione un numero gratuito a cura del Ministero della Salute per fornire informazioni e supporto alle scuole e alle famiglie.
  - Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico.



### 3.2.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

#### Allegato 1: Schema riassuntivo

